

3.2. Pri zabezpečovaní prác bude mandatár dbať na dodržiavanie realizácie podľa overeného projektu, všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem STN, dojednaní podľa tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, zápsimi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadrení verejnoprávnych orgánov a organizácií.

3.3. Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou „občasného stavebného dozoru“.

IV. Lehoty plnenia

4.1. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu článku II. Predmet zmluvy v termínoch:

4.1.1. Dátum začatia je dňom účinnosti tejto zmluvy.

4.1.2. Lehota plnenia bude 6 mesiacov od začatia účinnosti tejto zmluvy.

4.2. V prípade zhoršenia klimatických podmienok Mandatár zastaví stavbu, lehota výstavby sa o dobu zastavenia predĺži.

4.3. Lehota na oznámenie väd je 60 mesiacov od dátumu prevzatia celého diela Príkazcom.

4.4.

4.5.

4.6.

4.7.

4.8. Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

V. Spolupôsobenie a podklady

5.1. Mandatár bude v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov pri realizácii predmetu diela zastupovať mandanta ako Stavebný dozor.

Stavebný dozor bude oprávnený vydávať záväzné pokyny v mene mandanta .. Tieto pokyny sú potrebné pre realizáciu diela a pre odstránenie akýchkoľvek väd. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny a rozhodnutia Stavebného dozoru počas celej doby trvania tejto zmluvy.

5.2 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi počas realizácie nasledovné doklady:

5.2.2 1 x projektovú dokumentáciu stavby

5.2.3 kópiu Zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby

VI. Cena plnenia

6.1. Cena za predmet zmluvy v rozsahu podľa článku II. je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Cena je **maximálna**, nie je možné jej prekročenie.

Zmluvná cena bez DPH	250,00 EUR
DPH	50,00 EUR
Zmluvná cena s DPH	300,00 EUR

- 6.2. V odmene mandátára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.
- 6.3. Mandant sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne mandátárovi dojednané spolupôsobenie.

VII. Platobné podmienky, fakturácia

- 7.1. Mandatár bude práce vykonávať bez poskytnutia zálohy.
- 7.2. Mandatár je oprávnený vystaviť príkazcovi faktúru 1- krát za 1 mesiac:
- 7.2.1 v percentuálnej výške vykonaných a odsúhlasených prác, vykonaných zhotoviteľom stavby v termínoch predkladania jednotlivých žiadostí o platbu,
 - 7.2.2 platby sa budú vykonávať až do výšky max. 100% z predmetu zmluvy,
 - 7.2.3 po zrealizovaní a odovzdania stavby zhotoviteľom a jej prevzatia príkazcom sa vystaví konečná faktúra k záverečnej platbe za vykonané služby.
- 7.3. Termín splatnosti faktúry je 30 dní od obdržania faktúry príkazcom. Mandatár berie na vedomie, že financovanie a úhrada faktúry je závislá na poskytnutí finančných prostriedkov.
- 7.4. V prípade, že dôjde k zrušeniu tejto zmluvy, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán z dôvodov na strane mandanta, ktoré neboli spôsobené zavinením zo strany mandátára, mandátárom vykonané služby budú vyfakturované mandantovi vo výške stanovenej úrovňou nákladov, vzájomne odsúhlasených služieb.
- 7.5. Faktúru vyhotoví mandatár v súlade s platnou legislatívou v platnom znení a predloží mandantovi v dvoch originálnych výtlačkoch. Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:
- číslo faktúry, resp. daňového dokladu,
 - označenie mandanta a mandátára, peňažný ústav, číslo účtu v zmysle Mandantnej zmluvy,
 - IČO, DIČ, mandanta a mandátára,
 - označenie registrácie,
 - miesto a názov diela,
 - číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
 - zdaniteľné obdobie,
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
 - fakturovanú sumu po objektoch,
 - pečiatku a podpis oprávneného zástupcu mandátára,
 - prílohou faktúry bude súpis poskytnutých služieb.

VIII. Zodpovednosť za vady

- 8.1. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude mať vlastnosti dojednané v tejto zmluve.
- 8.2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 8.3. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.

IX. Iné dojednania

- 9.1. Stavebný dozor, resp. poverený zástupca Mandanta sú oprávnení kedykoľvek v pracovnej dobe vyzvať pracovníkov Zhotoviteľa alebo ním poverené osoby nachádzajúce sa na Stavenisku na podrobenie sa dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu alebo inej omamnej látky, v prípade pozitívneho výsledku, resp. odmietnutia podrobiť sa dychovej skúške, má právo okamžite vypovedať a trvale zakázať vstup na pracovisko dotknutému pracovníkovi Zhotoviteľa alebo Zhotoviteľom poverenej tretej osobe.
- 9.2. Mandatár, poverený zástupca Mandanta je oprávnený dať pracovníkom Zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak Stavbyvedúci nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, stavby nie sú realizované v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.

X. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke Mandanta .
- 10.2. Táto zmluva a všetky jej prípadné dodatky sa riadi zákonmi Slovenskej republiky. Všetky dokumenty týkajúce sa tejto zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákonom 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.3.
- 10.4. Účastníci zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
- 10.5. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
- 10.6. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých tri sú určené pre mandanta a jedna pre mandatára.

V PODSKALI, dňa 10. 7. 2017

V PODSKALI, dňa 10. 7. 2017

.....
Anton Mitaš
Starosta obce

.....
Ing. Vincent Kňazko, konateľ spol.

Dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru

1. Spracovanie podkladov pre aktualizáciu zmluvných vzťahov v priebehu realizácie.
2. Koordinátor BOZP.
3. Organizačné zabezpečenie povinnosti stavebníka pri individuálnom a komplexnom vyskúšaní a účasť na týchto skúškach.
4. Výkon stavebného dozoru v rozsahu:
 - 4.1. Zabezpečenie potrebných dokladov k začatiu realizácie stavby (Určenie dopravného značenia počas realizácie, Povolenie na čiastočnú resp. úplnú uzávierku)
 - 4.2. Zabezpečenie kontroly priebehu stavebných prác, dodržiavania technologických postupov prípravy a realizácie projektu v intenciách s požiadavkami, ktoré sú obsahom zmluvy projektovej dokumentácie (technická správa, výkresová dokumentácia, rozpočty), povolenia na realizáciu a jeho zmeny.
 - 4.3. Účasť a následné zabezpečenie plnenia prijatých opatrení z koordinačných porád, súvisiacich s prípravou organizácie a realizácie stavebných prác.
 - 4.4. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebných objektov, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre a kvalitu stavby. Ostatné zmeny a dodatky bezpodmienečne predkladať aj s vlastným odborným vyjadrením mandantovi.
 - 4.5. Vypracovávať do monitorovacích správ podklady o stave, priebehu a kvalite realizovaných stavebných prác.
 - 4.6. Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré sa vyskytnú v priebehu realizácie stavebných prác.
 - 4.7. Uskutočňovanie kontroly tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe stavebných prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
 - 4.8. Spoluprácu s projektantom a so zhotoviteľom pri vykonávaní a navrhovaní opatrení pri odstraňovaní prípadných chýb projektu.
 - 4.9. Sledovanie a kontrola predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, konštrukcií a samotných prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie predkladania dokladov, ktoré preukazujú ich kvalitu (atesty, protokoly, certifikáty, atď.).
 - 4.10. Kontrola a sledovanie vecného obsahu a vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami uzavretých zmlúv a platných noriem.
 - 4.11. Vykonávanie zápisov do stavebného denníka.
 - 4.12. Kontrolná činnosť po stránke vecnej úplnosti faktúr, vystavených dodávateľom týkajúcich sa realizácie stavebných prác.
 - 4.13. Okamžitá spolupráca so zhotoviteľom pri realizácii opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
 - 4.14. Kontrola postupu stavebných prác podľa schváleného vecného a časového harmonogramu
 - 4.15. Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavebných prác a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby.
 - 4.16. Kontrola odstraňovania prípadných chýb nedorobkov zistených pri preberaní.
 - 4.17. Po zhotovení diela odovzdá Objednávateľovi Protokolom o odovzdaní a prevzatí diela.
 - 4.18. Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.
 - 4.19. Zabezpečenie odovzdania kompletnej projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby + aj na CD pre objednávateľa diela.

V PODSKALI, dňa 10. 7. 2014

PODSKALI 10. 7. 2014
V, dňa

.....
Anton Mitaš, starosta obce

.....
Ing. Vincent Kňazko, konateľ spol.