

Mandátna zmluva na výkon stavebného dozoru

uzatvorená podľa §566 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

- 1.1. **Mandant:** **Obec Podskalie**
Sídlo: Podskalie č. 62 , 018 22 Podskalie
Zastúpený:
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 00628476
DIČ: 2020692234
Tel.: 042/4353215
Fax:
- 1.2. **Mandatár:** **CESTNÉ STAVBY Považská Bystrica,s.r.o.**
Sídlo: 018 01 Udiča 530
V zastúpení:
Oprávnený na rokovať:
vo veciach technických: .
vo veciach zmluvných : .
Bankové spojenie: ..
Číslo účtu:
IČO: 45 348 430
DIČ: 2022939017 IČ DPH : SK222939017

II. Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí výkon stavebného dozoru na stavbe s názvom **„Rekonštrukcia miestnych komunikácií v obci Podskalie“** (ďalej len „dielo“)
- 2.2. Rozsah stavby, pre ktorú bude mandatár vykonávať stavebný dozor je stanovený projektovou dokumentáciou . Zhotoviteľom stavby je na základe Zmluvy o dielo : VINKSTAV,s.r.o. Papradno 2.
- 2.3. . Po dokončení bude dielo spĺňať účely, pre ktoré je určené tak, ako je to špecifikované v Zmluve.
- 2.4. Miestom realizácie predmetu zmluvy bude Obec Podskalie (ďalej len „Stavenisko“).

III. Spôsob plnenia

- 3.1. Stavebný dozor bude vykonávaný počas realizácie celého diela. Hodnotenie priebehu a spôsobu realizácie bude na kontrolných dňoch pre ktoré sa dohodne harmonogram časový a vecný – podľa vykonávania prác s predpokladom konania 1 x 14 dní. V prípade vážnych situácií pri realizácii sa kontrola realizácie vykoná okamžite do 24 h, resp. podľa dohody na základe, telefonického, faxového alebo e-mailového vyžiadania účastníkov stavby.
- 3.2. Pri zabezpečovaní prác bude mandatár dbať na dodržiavanie realizácie podľa overeného projektu, všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem STN, dojednaní podľa tejto zmluvy a bude sa riadiť

východiskovými podkladmi mandanta, zápismi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadrení verejnoprávnych orgánov a organizácií.

3.3. Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou „občasného stavebného dozoru“.

IV. Lehoty plnenia

- 4.1. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu článku II. Predmet zmluvy v termínoch:
 - 4.1.1. Dátum začatia je dňom účinnosti tejto zmluvy.
 - 4.1.2. Lehota plnenia bude od začatia účinnosti tejto zmluvy do prevzatia diela objednávateľom.
- 4.2. V prípade zhoršenia klimatických podmienok Mandatár zastaví stavbu, lehota výstavby sa o dobu zastavenia predĺži.
- 4.3. Lehota na oznámenie väd je 60 mesiacov od dátumu prevzatia celého diela Príkazcom.
- 4.4. Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

V. Spolupôsobenie a podklady

- 5.1. Mandatár bude v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov pri realizácii predmetu diela zastupovať mandanta ako Stavebný dozor.
Stavebný dozor bude oprávnený vydávať záväzné pokyny v mene mandanta .. Tieto pokyny sú potrebné pre realizáciu diela a pre odstránenie akýchkoľvek väd. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny a rozhodnutia Stavebného dozoru počas celej doby trvania tejto zmluvy.
- 5.2. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi počas realizácie nasledovné doklady:
 - 5.2.2 1 x projektovú dokumentáciu stavby
 - 5.2.3 kópiu Zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby

VI. Cena plnenia

6.1. Cena za predmet zmluvy v rozsahu podľa článku II. je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Cena je **maximálna**, nie je možné jej prekročenie.

Zmluvná cena bez DPH	100,00 EUR
DPH	20,00 EUR
Zmluvná cena s DPH	120,00 EUR

- 6.2. V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.
- 6.3. Mandant sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne mandatárovi dojednané spolupôsobenie.

VII. Platobné podmienky, fakturácia

- 7.1. Mandatár bude práce vykonávať bez poskytnutia zálohy.
- 7.2. Mandatár je oprávnený vystaviť príkazcovi faktúru 1- krát za 1 mesiac:
- 7.2.1 v percentuálnej výške vykonaných a odsúhlasených prác, vykonaných zhotoviteľom stavby v termínoch predkladania jednotlivých žiadostí o platbu,
 - 7.2.2 platby sa budú vykonávať až do výšky max. 100% z predmetu zmluvy,
 - 7.2.3 po zrealizovaní a odovzdania stavby zhotoviteľom a jej prevzatia príkazcom sa vystaví konečná faktúra k záverečnej platbe za vykonané služby.
- 7.3. Termín splatnosti faktúry je 30 dní od obdržania faktúry príkazcom. Mandatár berie na vedomie , že financovanie a úhrada faktúry je závislá na poskytnutí finančných prostriedkov.
- 7.4. V prípade, že dôjde k zrušeniu tejto zmluvy, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán z dôvodov na strane mandanta, ktoré neboli spôsobené zavinením zo strany mandatára , mandatárom vykonané služby budú vyfakturované mandantovi vo výške stanovenej úrovňou nákladov, vzájomne odsúhlasených služieb.
- 7.5. Faktúru vyhotoví mandatár v súlade s platnou legislatívou v platnom znení a predloží mandantovi v dvoch originálnych výtlačkoch. Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:
- číslo faktúry, resp. daňového dokladu,
 - označenie mandanta a mandatára , peňažný ústav, číslo účtu v zmysle Mandantnej zmluvy,
 - IČO, DIČ, mandanta a mandatára ,
 - označenie registrácie,
 - miesto a názov diela,
 - číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
 - zdaniteľné obdobie,
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
 - fakturovanú sumu po objektoch,
 - pečiatku a podpis oprávneného zástupcu mandatára ,
 - prílohou faktúry bude súpis poskytnutých služieb.

VIII. Zodpovednosť za vady

- 8.1. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude mať vlastnosti dojednané v tejto zmluve.
- 8.2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 8.3. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.

IX. Iné dojednania

- 9.1. Stavebný dozor, resp. poverený zástupca Mandanta sú oprávnení kedykoľvek v pracovnej dobe vyzvať pracovníkov Zhotoviteľa alebo ním poverené osoby nachádzajúce sa na Stavenisku na podrobenie sa dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu alebo inej omamnej látky, v prípade pozitívneho výsledku, resp. odmietnutia podrobiť sa dychovej skúške, má právo okamžite vypovedať a trvale zakázať vstup na pracovisko dotknutému pracovníkovi Zhotoviteľa alebo Zhotoviteľom poverenej tretej osobe.

- 9.2. Mandatár, poverený zástupca Mandanta je oprávnený dať pracovníkom Zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak Stavbyvedúci nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, stavby nie sú realizované v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.

X. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke Mandanta .
- 10.2. Táto zmluva a všetky jej prípadné dodatky sa riadi zákonmi Slovenskej republiky. Všetky dokumenty týkajúce sa tejto zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákonom 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.3.
- 10.4. Účastníci zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
- 10.5. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
- 10.6. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých tri sú určené pre mandanta a jedna pre mandatára.

V Podskalí dňa 18. 10. 2018

V Podskalí dňa 18. 10. 2018

.....

.....

Príloha č. 1 k Príkaznej zmluve na výkon stavebného dozoru

Dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru

1. Spracovanie podkladov pre aktualizáciu zmluvných vzťahov v priebehu realizácie.
2. Koordinátor BOZP.
3. Organizačné zabezpečenie povinnosti stavebníka pri individuálnom a komplexnom vyskúšaní a účasť na týchto skúškach.
4. Výkon stavebného dozoru v rozsahu:
 - 4.1. Zabezpečenie potrebných dokladov k začatiu realizácie stavby (Určenie dopravného značenia počas realizácie, Povolenie na čiastočnú resp. úplnú uzávierku)
 - 4.2. Zabezpečenie kontroly priebehu stavebných prác, dodržiavania technologických postupov prípravy a realizácie projektu v intenciách s požiadavkami, ktoré sú obsahom zmluvy projektovej dokumentácie (technická správa, výkresová dokumentácia, rozpočty), povolenia na realizáciu a jeho zmeny.
 - 4.3. Účasť a následné zabezpečenie plnenia prijatých opatrení z koordinačných porád, súvisiacich s prípravou organizácie a realizácie stavebných prác.
 - 4.4. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebných objektov, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre a kvalitu stavby. Ostatné zmeny a dodatky bezpodmienečne predkladať aj s vlastným odborným vyjadrením mandantovi.
 - 4.5. Vypracovávať do monitorovacích správ podklady o stave, priebehu a kvalite realizovaných stavebných prác.
 - 4.6. Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré sa vyskytnú v priebehu realizácie stavebných prác.
 - 4.7. Uskutočňovanie kontroly tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe stavebných prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
 - 4.8. Spoluprácu s projektantom a so zhotoviteľom pri vykonávaní a navrhovaní opatrení pri odstraňovaní prípadných chýb projektu.
 - 4.9. Sledovanie a kontrola predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, konštrukcií a samotných prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie predkladania dokladov, ktoré preukazujú ich kvalitu (atesty, protokoly, certifikáty, atď).
 - 4.10. Kontrola a sledovanie vecného obsahu a vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami uzavretých zmlúv a platných noriem.
 - 4.11. Vykonávanie zápisov do stavebného denníka.
 - 4.12. Kontrolná činnosť po stránke vecnej úplnosti faktúr, vystavených dodávateľom týkajúcich sa realizácie stavebných prác.
 - 4.13. Okamžitá spolupráca so zhotoviteľom pri realizácii opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
 - 4.14. Kontrola postupu stavebných prác podľa schváleného vecného a časového harmonogramu
 - 4.15. Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavebných prác a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby.
 - 4.16. Kontrola odstraňovania prípadných chýb nedorobkov zistených pri preberaní.
 - 4.17. Po zhotovení diela odovzdá Objednávateľovi Protokolom o odovzdaní a prevzatí diela.
 - 4.18. Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.
 - 4.19. Zabezpečenie odovzdania kompletnej projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby + aj na CD pre objednávateľa diela.